

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Гимназия № 6»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол №
от

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска «Гимназия № 6»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» (далее – Образовательная организация) регулирует отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с п.15 статьи 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Мурманской области от 28.11.2008 №571-ПП/23, Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО (в редакции от 07.07.2020 №2530-01-ЗМО) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных учреждений Мурманской области»; постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 №342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»; постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 №5-ПП (в редакции от 14.08.2020 N 577-ПП) «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»; постановлением администрации города Мурманска от 28.01.2025 №256 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866)

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся Гимназии осуществляется на основе заключенного 02.09.2024 года с МАУО "ЦШП" Соглашения об организации питания обучающихся. Центр школьного питания обеспечивает 10-дневным сбалансированным питанием для учащихся 1-4 классов, 5-11 классов.

2.2. В Образовательной организации выделяется специальное помещение для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжной вентиляции, ее работоспособность.

2.3. Образовательная организация принимает решение о предоставлении бесплатного питания, составляет списки обучающихся, относящихся к льготной категории, на основании документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

2.4. Образовательная организация осуществляет контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую должен осуществляться при наличии удостоверения качества пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации. Сопроводительные документы необходимо сохранять до конца реализации продукта.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет реализацию горячих завтраков, обедов, полдников организованно для льготной категории обучающихся и не относящихся к льготной категории; обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день обучающихся 1-4 классов. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

2.6. Обучающиеся Образовательной организации питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков, обедов и полдников возлагается на классных руководителей. Ежедневный учет общего количества отпущенных бесплатных завтраков, обедов, молока (кисломолочных продуктов либо сока) ведет ответственный за организацию питания в Образовательной организации, назначенный приказом директора Образовательной организации в установленном порядке и заведующая производством подрядной организации.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за соблюдение обучающимися порядка в столовой и отпуск питания согласно ежедневным заявкам на питание.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми с отметками в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно ответственным (дежурным) администратором Образовательной организации и заведующим производством с отметкой в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое бесплатное питание завтрак или обед по выбору родителей (законных представителей), за исключением обучающихся, указанных в п.3.2.

3.2. Обучающимся 1-11 классов при соблюдении одного из нижеперечисленных условий, за счет бюджетных средств в учебные дни и часы работы Образовательной организации предоставляется двухразовое бесплатное питание по выбору родителей (законных представителей) – завтрак и обед или обед и полдник:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, на основании актуальной базы данных получателей ежемесячного пособия на ребенка согласно спискам, предоставляемым ГОКУ «Центр социальной поддержки населения города Мурманска»;

- находящимся в трудной жизненной ситуации, по предоставлению соответствующих документов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящим на учете у фтизиатра, по предоставлению соответствующих документов медицинской организации;

- детям участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции по предоставлению документа (справки), подписанной уполномоченным должностным лицом органа (организации).

- детям погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения по предоставлению документа (справки), подписанной

уполномоченным должностным лицом органа (организации).

3.3 Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

3.4 Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, в настоящем Порядке понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по 4 отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.5 Обучающимся, не относящимся к льготной категории, предоставляется горячее питание организовано или через буфет-раздачу за счет денежных средств родителей.

3.7 Обучающимся, указанным в п. 3.2. настоящего Положения, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осваивающим адаптированные

основные общеобразовательные программы осуществляется выплата денежной компенсации стоимости расходов в учебные дни взамен предоставления бесплатного питания.

4. Порядок отнесения к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания

4.1 Порядок отнесения обучающихся Образовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области. Принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, должна быть подтверждена документально или в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Образовательная организация с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Все вопросы по отнесению обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации решает комиссия, сформированная в Образовательной организации.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

4.1.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2 дети-инвалиды;

4.1.3 дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

4.1.4 дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4.1.5 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

4.2 При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию Образовательной организации предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту

4.3 настоящего Положения.

4.3 Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.3.1 Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

4.3.2 Для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

4.3.3 Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

4.3.4 Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, – акт обследования материально-бытовых условий семьи, составленный комиссией в составе социального педагога Образовательной организации, председателя Совета школы, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4 Документы предоставляются одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпунктах 4.3.4 настоящего Положения. Документы, указанные в подпунктах 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. предоставляются один раз в течение учебного года и обновляются по мере их переоформления. Документы, указанные в подпункте 4.3.4. настоящего Положения, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

4.5 Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5 Порядок предоставления документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

5.1 Настоящий порядок разработан на основании Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях».

5.2 При наступлении обстоятельств, влекущих возникновения права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляет в администрацию Образовательной организации (ответственному за организацию питания) оригиналы следующих документов:

- Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем.
- Документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к льготной

категории.

5.3 Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документов и оформляется приказом руководителя Образовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

5.4 В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация Образовательной организации может запрашивать их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.9 Истребование образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией Образовательной организации в срок до 5 рабочих дней

принимается решение о предоставлении бесплатного питания. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

6 Организация горячего питания в группе продленного дня (ГПД)

6.1 Ответственность за питание и его учет в ГПД возлагается на воспитателей ГПД.

6.2 Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обедают бесплатно или за счет средств родителей. Бесплатное питание в ГПД получают учащиеся льготных категорий в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения. Кроме обеда, для детей в меню в обязательном порядке предусматривается полдник, оплачиваемый из средств родителей (законных представителей).

6.3 Воспитатели организуют, ведут учет питания в своей группе и заполняют ведомость учета питания в группе продленного дня. Ведомости хранятся у воспитателей в отдельной папке.

7 Обязанности ответственного за организацию школьного питания

7.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора Образовательной организации на текущий учебный год.

7.2. Ответственный за организацию школьного питания обязан:

- своевременно принять документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
- своевременно готовить документы (заявления от родителей, акты обследования, списки льготных категорий) на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- на основании подготовленных документов готовить проекты приказов по организации питания в Образовательной организации;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- регулярно обновлять списки обучающихся льготных категорий;

- ежедневно составлять общую заявку на питание льготных категорий обучающихся;
- ежедневно производить учет питания всех категорий обучающихся в школьной столовой;
- своевременно сдавать ежемесячные отчеты по организации питания в гимназии

7.3. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» и хранится в течение трех лет.

8 Взаимодействие и контроль

8.1 Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником Образовательной организации.

8.2 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

8.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции Образовательной организации.