

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»**  
**в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:**  
обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году.

- Задачи:**
- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году.
  - 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
  - 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
  - 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
  - 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**  
**деятельности МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования в 2024 - 2025 учебном году**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности гимназии по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность гимназии.

<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (с учётом результатов дополнительного периода)	до 30.09.2024	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	август 2024	Заместитель директора по УВР
1.4	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении» I и II степени.	август 2024	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожной карты) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 01.10.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.2	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	сентябрь 2024	Директор
2.3	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	сентябрь 2024	Директор
2.4	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.5	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024– 2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: — Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); — О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	в течение года	Заместитель директора по УВР

<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3.1	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	март – апрель 2025	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2	Формирование базы участников ГИА - 2025	октябрь 2024 - февраль 2025	Заместитель директора по УВР
4.3	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	октябрь 2024 – март 2025г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.5	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с	Заместитель директора по УВР
4.6	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
4.7	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b>		Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
	— Формирование базы участников ИС-11	сентябрь – ноябрь 2024г.	
	— Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь - декабрь 2024г.	
	— Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – май 2025 года	

	— Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
4.8	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <p>— Формирование базы участников ИС-9 2025</p> <p>— Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>— Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>— Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>— Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p>	<p>Декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>февраль - май 2025 г.</p>	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы, собеседники
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 – 2025 учебном году</p> <p>1. публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>— о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>— о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>— о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>— оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в</p>	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники

5.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения Г И А -9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>— объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>— объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>— объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.3	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.4	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2024-апрель 2025	Заместители директора по УВР
5.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2024 апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6	Участие в акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику	Заместитель директора по УВР
5.7	Участие в муниципальном этапе конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по ВР
5.8	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>— проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>— подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>6. Работа с учителями - предметниками.</b>			
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
6.1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.2	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ,	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники

	иностранный язык, география. Анализ результатов.		
6.4	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
7.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.2	Беседы, совместные родительские собрания: «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9, 11 классах»: — общие стратегии подготовки; — планирование и деление учебного материала; — официальные сайты ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.3	Организация посещения учащимися занятий внеурочной деятельности по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
8.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8.3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР