

**Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Мурманска «Гимназия № 6»**

Раздел I Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6», реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023а 30.08.2023);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 458 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-3МО «Об образовании Мурманской области»;
- постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 N 110-ПП, от 12.03.2018 № 108-ПП, от 24.12.2018 №610-ПП, от 12.04.2021 № 197-ПП).

2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования в гимназии, образовательную программу, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав гимназии.

Раздел II Общие правила приема

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6» (далее — Учреждение) обеспечивает прием граждан в первый класс, проживающих на территории ул. Беринга, д. 14, пр. Кольский, д. 136 к. 1,2,3,4,5, д. 138 к. 1,2, д. 140 к. 1,2,3,4,5,6, д. 142, зачисление обучающихся в другие параллели осуществляет независимо от места проживания при наличии свободных мест с учетом лицензионных норм учреждения, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены на информационном стенде и на сайте гимназии.

3. Основанием приёма детей в Учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление совершеннолетнего обучающегося.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 7 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, указанных в п.7 Раздела II настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 7.1 и 7.2 Раздела II Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 Раздела II Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

После представления документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 Раздела II Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 Раздела II Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 Раздела II Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 Раздела II Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее. — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при

наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. В заявлении родители (законные представители) указывают сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,

7.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на

жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2. Пункт 7.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.3, Пункт 5.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 7.2 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

8. При посещении Учреждения родители (законные представители) детей, являющихся гражданами России, предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 7 Раздела II Правил.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

11. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов *почтовой* связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, контактные телефоны для получения информации.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

13. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Родителям (законным представителем) несовершеннолетнего предоставляется право выбирать до окончания получения им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы **обучения** и получения образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

При приеме на обучение с первого по девятый классы выбор русского языка образования как родного языка осуществляется также по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного Разделом III Правил.

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного Разделом III Правил.

Раздел III

Порядок приема обучающихся в 1 класс

1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации (лица) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Конкурсная основа приема детей в первый класс отсутствует.

3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию администрации города Мурманска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 5 и 6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех документов.

5. Во внеочередном порядке предоставляются места в первом классе Учреждения детям,

указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

«О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»;

6. В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе Учреждения детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 27 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей.

7. Преимущественным правом на прием в первый класс обладают дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в Учреждении обучаются братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или те, чьими родителями (законным и представителями) являются опекуны (попечители) этих детей.

8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в пунктах 5, 6 и 7 осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

10. Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При личном посещении Учреждения вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ЮНИК (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

11. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает

график приема документов.

13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

15. До 1 апреля учителя начальных классов, педагог-психолог оказывают консультативную помощь родителям будущих первоклассников. Время работы консультативных комиссий определяется графиком.

16. Администрация лицея может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Раздел IV

Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

1. Во 2-9 классы лицея принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Прием заявлений для поступления в Учреждение продолжается в течение всего учебного года.

3. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4. При зачислении в гимназию обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом при изучении программного материала повышенного уровня.

5. Для зачисления в классы с углубленным изучением предмета (ов) индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных (триместровых), годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий и текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней за последние 2 года.

6. При переводе учащегося из другой организации, реализующей программу углубленного уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждение в соответствии с критериями, указанными в п.5. и по результатам собеседования (в устной или в письменной форме) по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

7. Преимущественным правом при зачислении в гимназию пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д., а также поступающие из других гимназий и лицеев.

8. Порядок приема своевременно доводится до сведений родителей (законных представителей).

Раздел V

Порядок приема обучающихся в 10-11 классы

1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается Учреждением, согласовывается с комитетом по образованию администрации города Мурманска и закрепляется Уставом Учреждения. Условия приёма в профильные классы устанавливаются с учётом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

2. Решение об открытии в образовательных организациях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и Министерством образования и науки Мурманской области. Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области.

2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения.

5. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10-11 классы осуществляется согласно Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних на имя директора ОУ с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;

- подлинник аттестата об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося (в добровольном порядке);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (в добровольном порядке).

7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся.

8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации не позднее 3 дней после зачисления.

Раздел VI

Особенности приёма отдельных категорий граждан

1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закреплённой за Учреждением территории и имеющие право на

На получение образования соответствующего уровня.

2. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3. При приеме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

4. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, который обучающийся не изучал.

